

Số: /TB-STP

Hà Giang, ngày 11 tháng 10 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp giao ban công tác tuần thứ 41 năm 2021

(Từ ngày 04/10 đến ngày 08/10)

Ngày 11/10/2021, Sở Tư pháp họp giao ban công tác tuần, tuần thứ 41 năm 2021 tại Phòng họp tầng 2, Sở Tư pháp.

I. Thành phần dự họp

1. Lãnh đạo Sở: 03/03.

2. Lãnh đạo các Tổ chức TM, TH&CM, NV của Sở, các Tổ chức sự nghiệp thuộc Sở: 16/17 (Vắng: bà Hoàng Diệu Thúy, Phó Trưởng phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL. Có lý do).

Chủ trì: Ông Trương Huy Huân - Giám đốc Sở Tư pháp.

Thư ký ghi biên bản: Bà Phạm Tú Anh - Phó Chánh Văn phòng Sở.

II. Nội dung

Họp giao ban công tác tháng tuần thứ 41 từ ngày 04/9 đến ngày 08/10, triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm trong tuần thứ 42 từ ngày 11/10 đến ngày 15/10/2021.

Sau khi nghe báo cáo công tác của các Phòng, Đơn vị trực thuộc. Ghi nhận các ý kiến thảo luận tại cuộc họp, Giám đốc Sở kết luận: nhất trí kết quả công tác tuần, phương hướng trong tuần và chỉ đạo như sau:

1. Đối với Văn phòng

- Tiếp tục tham mưu thực hiện việc kiểm tra công tác thi đua khen thưởng vào ngày 15/10/2021.

- Tiếp tục tham mưu Tổ chức các Hội nghị cán bộ chủ chốt lấy ý kiến về việc điều động, bổ nhiệm đối với chức danh lãnh đạo cấp Phòng thuộc Sở sau khi tổ chức lại theo Quyết định số 23/2021/QĐ-UBND ngày 12 tháng 8 năm 2021 của Ủy ban nhân dân Hà Giang quy định cụ thể chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tư pháp Hà Giang (dự kiến vào ngày 13/10/2021).

- Phối hợp Phòng Hành chính tư pháp tổ chức Hội thảo trực tuyến tham vấn ý kiến về dự thảo Thông tư quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 87/2020/NĐ-CP ngày 28/7/2020 của Chính phủ quy định về cơ sở (ngày 15/10/2021).

- Tham mưu tiếp tục thực hiện việc đánh giá thuận lợi, khó khăn, chông chéo, những vấn đề không hợp lý để báo cáo lãnh đạo sở đề xuất, kiến nghị việc

áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; báo cáo kết quả tự kiểm tra, đánh giá theo yêu cầu của tỉnh.

- Tiếp tục tham mưu việc ủng hộ 1 ngày lương và lương thực, thực phẩm hỗ trợ khẩn cấp quỹ phòng chống Covid-19.

- Phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn tham mưu tổ chức ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10 phù hợp với tình hình phòng chống dịch Covid-19 theo chỉ đạo chung.

2. Đối với Phòng Phổ biến giáo dục pháp luật

- Chủ động tham mưu xây dựng dự thảo Báo cáo về kết quả kiểm tra, hướng dẫn đối với tiêu chí 18.5 Chuẩn tiếp cận pháp luật gắn với xây dựng nông thôn mới tại các huyện: Bắc Quang, Quang Bình, Hoàng Su Phì, Vị Xuyên.

- Tham mưu xây dựng tham luận của Sở Tư pháp về giải quyết các vấn đề cải tạo, bài trừ hủ tục nhìn từ góc độ pháp lý, luật tục và góc độ văn hoá theo yau cầu của Ban quản lý dự án Tỉnh ủy.

- Chủ động kiểm tra, rà soát thông tin Văn bản quy phạm pháp luật của tỉnh trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về văn bản pháp luật.

3. Đối với Phòng Bổ trợ Tư pháp

- Chủ động tham mưu Văn bản: chấn chỉnh hoạt động công chứng cạnh tranh không lành mạnh và kiểm tra hồ sơ đấu giá tài sản của Công an tỉnh (nếu có báo cáo và hồ sơ).

- Chủ động rà soát, tham mưu phương án phân cấp trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực Bổ trợ tư pháp.

- Chuẩn bị nội dung đề tham gia họp tư vấn hoàn thiện thủ tục đề đấu giá khu đô thị mới Hà Phương và cơ sở nhà đất Trường Chính trị (*cơ sở cũ*).

- Tham gia dự họp BCH Hội Công chứng viên tỉnh để bàn và phân công công tác chuẩn bị Đại hội lần thứ 2.

4. Đối với Thanh tra Sở

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thanh tra theo Kế hoạch đã được phê duyệt.

- Tham mưu xây dựng Báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 24 tháng 10 năm 2018 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy theo đề nghị của Thanh tra tỉnh tại Văn bản 475/CV-TTr ngày 06 tháng 10 năm 2021; Báo cáo tổng kết đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng giai đoạn từ năm 2016-2019 theo đề nghị của Thanh tra tỉnh tại Văn bản 476/CV-TTr ngày 07 tháng 10 năm 2021.

5. Đối với Phòng Quản lý xử lý vi phạm hành chính và TDTHPL

- Chủ động tổng hợp ý kiến của thành viên đoàn kiểm tra về các lĩnh vực về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thu hồi đất; giao rừng và chuyển mục đích sử dụng rừng; các điều kiện an toàn phòng cháy và chữa cháy tại các huyện: Quản Bạ, Quang Bình.

- Chủ động kiểm tra hồ sơ và tổng hợp báo cáo về công tác xử phạt vi phạm hành chính theo Quyết định số 1512/QĐ-UBND ngày 23 tháng 7 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh tại huyện Mèo Vạc.

6. Đối với Phòng Hành chính tư pháp

- Chủ động tham mưu các Văn bản: xin ý kiến Cục Hộ tịch, quốc tịch, chứng thực - Bộ Tư pháp về đăng ký kết hôn và khai sinh yếu tố nước ngoài của huyện Đông Văn; rà soát, đánh giá và đề xuất phương án phân cấp trong giải quyết TTHC.

- Chủ động xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thảo trực tuyến tham gia góp ý xây dựng dự thảo Thông tư quy định chi tiết thi hành Nghị định số 87/2020/NĐ-CP.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở tham mưu Văn bản chia sẻ, tích hợp dữ liệu trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia đề đổi Giấy phép lái xe trực tuyến, mức độ 4.

- Tiếp tục thực hiện theo chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ Tư pháp, Trung tâm Lý lịch tư pháp Quốc gia về công tác lý lịch tư pháp; thực hiện các giải pháp tăng cường xây dựng, quản lý, sử dụng và khai thác Cơ sở dữ liệu lý lịch tư pháp trên địa bàn tỉnh; đẩy mạnh cấp Phiếu lý lịch tư pháp trực tuyến và qua dịch vụ bưu chính đảm bảo cắt giảm tối đa thời gian giải quyết thủ tục hành chính và yêu cầu phòng, chống dịch. - Tổng hợp báo cáo kết quả thanh tra gửi Trưởng đoàn thanh tra.

7. Phòng Xây dựng và Kiểm tra văn bản QPPL

- Tiếp tục tổ chức có hiệu quả, thẩm định các văn bản QPPL phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành của Tỉnh; tham gia ý kiến vào các dự thảo văn bản của tỉnh, của Trung ương theo yêu cầu. Tập trung vào chuẩn bị tài liệu, nội dung cho Lãnh đạo Sở tham dự phiên họp chuyên đề của HĐND, các cuộc họp do UBND tỉnh, các ngành mời.

- Chủ động bàn giao Hồ sơ công việc thành viên Ban chỉ đạo theo Quyết định số 2654/QĐ-UBND ngày 31/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Hà Giang về triển khai thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi giai đoạn 2021 - 2030 trên địa bàn tỉnh cho Trung tâm Trợ giúp pháp lý Nhà nước phụ trách, trực tiếp tham mưu cho Giám đốc Sở - Thành viên BCD.

8. Đối với các Đơn vị sự nghiệp trực thuộc

8.1. Đối với Phòng Công chứng số 1: Tiếp tục thực hiện việc công chứng hợp đồng, giao dịch tuân thủ nghiêm túc Luật Công chứng và văn bản hướng dẫn thi hành.

8.2. Đối với Trung tâm Dịch vụ Đấu giá tài sản: tiếp tục tăng cường công tác quảng bá hiệu quả hoạt động của Trung tâm trong lĩnh vực đấu giá tài sản tới nhiều đối tượng. Đặc biệt chú ý đến nhóm tài sản của tổ chức và công dân, nhóm tài sản giao dịch bảo đảm của các tổ chức tín dụng. Ký và tổ chức các Hợp đồng đấu giá tài sản theo đúng quy định của pháp luật, phân đấu hoàn thành vượt chỉ tiêu kế hoạch giao (*Phân đấu ký kết được từ 02 đến 05 hợp đồng trở lên với cơ quan nhà nước, tổ chức cá nhân*).

8.3. Đối với Trung tâm Trợ giúp pháp lý

- Tiếp tục chủ động triển khai thực hiện các hoạt động nghiệp vụ bao gồm: Tư vấn pháp luật, tham gia tố tụng, đại diện ngoài tố tụng...theo yêu cầu của người được trợ giúp pháp lý. Đồng thời cần nâng cao chất lượng vụ việc TGPL.

- Chuẩn bị hồ sơ vụ việc TGPL hoàn thành và các đảm bảo khác phục vụ Đoàn đánh giá chất lượng vụ việc trợ giúp pháp lý năm 2021.

- Chủ động rà soát, sửa đổi, bổ sung quy trình ISO trong lĩnh vực TGPL theo chỉ đạo, hướng dẫn của Sở Tư pháp.

Trên đây là Thông báo kết luận cuộc họp giao ban công tác tuần 41 (*từ ngày 04/10 đến ngày 08/10/2021*) của Sở Tư pháp. Thừa lệnh Giám đốc Sở, Văn phòng Sở Thông báo đến các Tổ chức TM, TH&CM, NV của Sở, các Tổ chức sự nghiệp thuộc Sở biết, tổ chức thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các Tổ chức TM, TH&CM, NV của Sở;
- Các Tổ chức sự nghiệp thuộc Sở;
- Các Tổ chức Đoàn thể Sở;
- BBT trang TTĐT Sở;
- Lưu VT, VP, PTA.

**TL. GIÁM ĐỐC
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đỗ Xuân Hải